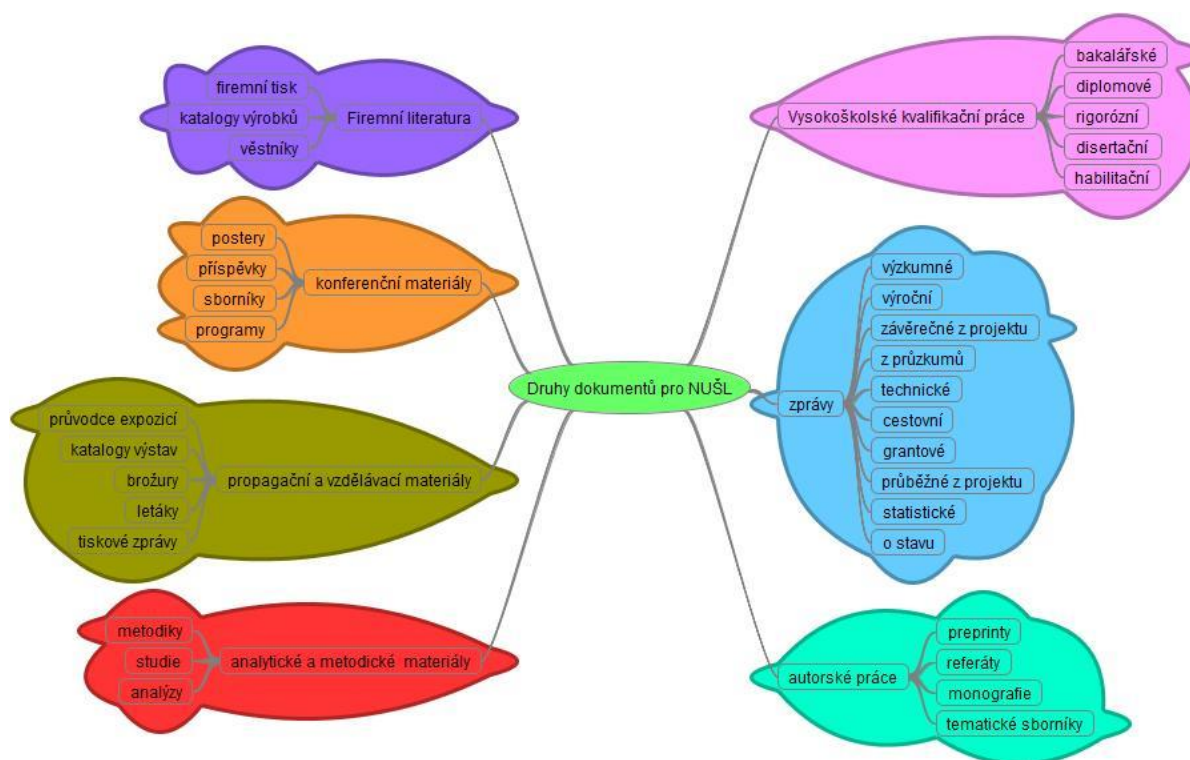


Podmínky užívání Digitálního repozitáře NUŠL (pro vkladatele do Osobních archivů)

1. Národní technická knihovna (NTK) po odeslání Žádosti o přístupové údaje do NUŠL (dále pouze Žádost) přidělí vkladateli přihlašovací jméno a heslo ke sbírce v Digitálním repozitáři NUŠL. Do této sbírky bude vkladatel vkládat druhy dokumentů šedé literatury (<http://nusl.techlib.cz/index.php/Definice>) dle stanovené typologie (bod 2).
2. Do Digitálního repozitáře NUŠL jsou přijímány dokumenty:
 - a) dokumenty určené ke zveřejnění ve veřejně přístupném repozitáři NUŠL, u nichž všechny subjekty, které disponují majetkovými autorskými právy, souhlasí se zveřejněním v NUŠL,
 - b) dokumenty odborného charakteru z oblastí vědy, výzkumu, vzdělávání a kultury,
 - c) na základě platné Typologie dokumentů NUŠL
 - d) ucelené dokumenty (strukturovaný text s názvem díla, uvedeným autorem/autory),
 - e) všechny „digital born“ a digitalizované dokumenty,
 - f) v jakémkoliv jazyce,
 - g) vzniklé v České republice,
 - h) přijímané formáty digitálních dokumentů jsou následující: text PDF (ideálně archivační PDF/A), obrázek JPG, video MP4, zvuk MP3,
 - i) velikost digitálního dokumentu je omezena na max. 200 MB,
 - j) není stanoven žádný závazný harmonogram pro odevzdávání záznamů a plných textů digitálních dokumentů. Rozsah a množství předávaných digitálních dokumentů šedé literatury je plně v kompetenci vkladatele.



Typologie dokumentů pro NUŠL 1

3. Záznamy o dokumentech (metadata):

a) budou vytvořeny podle pokynů v manuálech:

Manuál pro vkládání a editaci dat v systému Invenio

http://invenio.nusl.cz/record/111513/files/idr-258_1.pdf

Pokyny pro zpracování záznamů v systému Invenio

http://invenio.nusl.cz/record/111520/files/idr-265_1.pdf

b) budou zpracovány v českém nebo anglickém jazyce,

c) v šabloně budou vyplněna všechna pole označena jako povinná,

d) doporučujeme vyplnit pole Další názvové údaje, ve kterém bude uveden název v angličtině.

4. Kolekce a správa záznamů

Vkladatel může vkládat a editovat záznamy pouze ve své kolekci vytvořené v systému NUŠL. Tato kolekce bude vytvořena vkladateli, pokud nebude domluveno jinak, v sekci Ostatní – Osobní archivy. Kolekci vytvoří na základě Žádosti provozovatel systému NUŠL. Vkladatel může volně upravovat vytvořené záznamy, ale pro úpravy připojených souborů a případné mazání záznamů kontaktuje provozovatele systému.

Při problémech s vytvářením záznamu nebo vkládáním dokumentu do NUŠL může vkladatel požádat o konzultaci nebo pomoc provozovatele repozitáře.

Provozovatel repozitáře může v případě neúplného nebo chybně vytvořeného záznamu požádat vkladatele o úpravu nebo úpravu provést sám po dohodě se vkladatelem.

5. Mazání záznamů a dokumentů

Vkladatel je oprávněn do NUŠL vkládat pouze takové dokumenty, jejichž zveřejnění prostřednictvím NUŠL nebrání práva třetích osob. Dotčena mohou být např. práva spoluautorů (§ 8 AutZ), nakladatelů (§ 2384 NOZ), zaměstnavatelů (§ 58 a § 59 AutZ), osob, kterým předtím udělil autor výhradní licenci k užití díla (§ 2360 NOZ). Vkládaný obsah může případně ohrozit čest a důstojnost cizí osoby (§ 81 NOZ). Rovněž je třeba upozornit na zákaz šíření pornografie (§ 191 TZ) a podněcování k nenávisti vůči skupině osob nebo k omezování jejich práv a svobod (§ 356 Tz).

Provozovatel repozitáře může ukončit, případně pozastavit zveřejňování dokumentů v NUŠL, pokud bude existovat podezření o tom, že vložený dokument ohrožuje, případně porušuje práva třetích osob.

To samé platí pro dokumenty nezákonného nebo nevhodného charakteru, případně pro takové, které svým obsahem nebo formou neodpovídají pravidlům popsaným v podmínkách užívání NUŠL. Dokumenty nevhodného obsahu nebo v rozporu s podmínkami užívání NUŠL budou z repozitáře NUŠL odstraněny.

Provozovatel repozitáře může ukončit, případně pozastavit zveřejňování dokumentů v NUŠL, rovněž bez uvedení důvodů. Ukončení spolupráce může znamenat odebrání přihlašovacích údajů do repozitáře NUŠL a smazání kolekce dokumentů. Elektronické texty z kolekce budou vkladateli v případě zájmu vráceny emailem.

Národní technická knihovna si vyhrazuje právo tyto podmínky kdykoliv upravit, informace o případných úpravách budou zveřejněny na webové stránce služby NUŠL.

6. Na co si dát pozor v souvislosti s autorským právem (pouze vybrané případy a situace, výčet nelze brát jako konečný):

a) Spoluautorství

Pokud jsem jediný autor díla – je vše v pořádku.

U díla s více autory je nutné zajistit souhlas VŠECH autorů se zveřejněním v NUŠL, nejlépe písemnou formou.

Spoluautorství se může týkat i institucí.

b) Zaměstnanecké dílo

Pokud autor vytvoří dílo v rámci svých pracovních povinností a neexistuje jiná dohoda se zaměstnavatelem, jedná se o zaměstnanecké dílo a autorskými právy disponuje zaměstnavatel. Je nutné získat souhlas zaměstnavatele. Obdobný režim mají i tzv. kolektivní díla, což jsou díla, na jejichž tvorbě se podílí více autorů, které je vytvářeno z podnětu a pod vedením fyzické nebo právnické osoby a je uváděno na veřejnost pod jejím jménem, přičemž příspěvky do takového díla zahrnuté nejsou schopny samostatného užití.

c) Školní dílo

Majetková autorská práva zůstávají autorovi, dílo může být vloženo do NUŠL, pokud neexistuje jiná dohoda s VŠ, na které byla práce obhájena.

d) Již vydané dílo

Články v časopise, referáty, kapitoly monografií

Možné uložit v NUŠL jako preprint, postprint...

Je nutné zkontrolovat smlouvu s vydavatelem, pokud byla vydavateli udělena výhradní licence, autor už nedisponuje autorskými právy k dílu.

Udělení nevýhradní licence umožňuje zveřejnění v NUŠL.

e) Konferenční materiály

Prezentace, příspěvky, postery, sborníky

Pozor na spoluautorství.

Pokud byly konferenční materiály publikovány organizátorem konference (sborník, web, repozitář...) – opět pozor na smlouvu nebo domluvené podmínky. Případně získat souhlas organizátora konference.

Sborník – pozor na dohodu s autory, s vydavatel sborníku a organizátorem konference.

f) Projekty a granty

Projektové zprávy, průběžné a závěrečné grantové zprávy, výsledky výzkumu (certifikované metodiky, výzkumné zprávy, preprinty článků, články ve sborníku).

Záleží na povaze grantu a poskytovateli finanční dotace. Pokud je grant z veřejných finančních prostředků, měly by být výsledky volně přístupné a zveřejnění v NUŠL by neměl být problém.

Ale vždy je nutné:

- Zjistit podmínky poskytovatele finanční podpory
- Projekt řešen v rámci pracovních povinností – může být zaměstnanecké dílo
- Podíl různých institucí na projektu (zaměstnanecká díla z více institucí)
- Spoluautorství fyzických osob